



Захтев за измену документације организације за обуку
Application form for revision of ATO documentation

1. Општи подаци о организацији																	
General Information about organization																	
Напомена: <i>Note:</i> Попуњава се када Центар за обуку, који је одобрен у складу са захтевима Правилника о дозволама и центрима за обуку падобранаца („Службени гласник РС“, број 110/14), подноси захтев за измену Оперативног приручника(ОМ),Приручника за обуку (ТМ) или измену остале документације центра за обуку(уговори о коришћењу аеродрома, уговор о коришћењу ваздухоплова, уговор о коришћењу просторија за обуку итд.) <i>This should be ticked where an Approved Training Organization already approved under Regulation on Licencing and training centers for Parachutists (“Official Gazette of the Republic of Serbia”, No. 110/14) submit application for revision OM or TM</i>																	
Назив центра за обуку <i>Name of ATO</i>																	
Телефон <i>Phone</i>			Факс <i>Fax</i>			e-mail/ website											
Број потврде о праву на обучавање: <i>Approval certificate No.:</i>							S	R	B	/	A	T	O	-			
2.Оперативни приручник																	
Operation manual																	
Ревизија број <i>Revision No.</i>	Поглавље <i>Chapter</i>	Стране које се замењују или додају <i>Changed or added pages</i>					Стране које се избацују <i>Removed pages</i>										
3.Приручник о обуци																	
Training manual																	
Ревизија број <i>Revision No.</i>	Поглавље <i>Chapter</i>	Стране које се замењују или додају <i>Changed or added pages</i>					Стране које се избацују <i>Removed pages</i>										

Попуњава одговорни руковођилац/ To be completed by Accountable Manager

4. Остала документација центра за обуку <i>Other documentation of ATO</i>			
Назив документа <i>Document name</i>			
Ревизија број <i>Revision No.</i>	Поглавље <i>Chapter</i>	Стране које се замењују или додају <i>Changed or added pages</i>	Стране које се избацују <i>Removed pages</i>
5. Документација која се достављају уз захтев <i>Proposed admisnistration</i>			
Напомена : Са „X“ означите документе које прилажете овом захтеву. <i>Note: Mark with „X“ which documents you enclose to this request.</i>			
Доказ о плаћеној такси и накнади <i>Paid evidence of applicable tax and fee</i>			<input type="checkbox"/>
Примерак измењене документације. <i>Copy of updated documentation</i>			<input type="checkbox"/>
Копија пасоша или личне карте одговорног руководиоца <i>Copy of Accountable manager ID card or passport</i>			<input type="checkbox"/>
6. Изјава одговорног руководиоца <i>Accountable Manager Statement</i>			
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:			
<ul style="list-style-type: none"> да су подаци дати на овом обрасцу исправни и тачни као и да је документација у прилогу аутентична и да сам упозорен у смислу члана 335. и 355. Кривичног законика Републике Србије, („Службени гласник РС“, број 85/05; 88/05 - исправка; 107/05 - исправка и 72/09). 			
<i>I hereby declare under penalty of perjury that:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <i>The information given is true and correct and that the documents attached are authentic and</i> <i>I was cautioned in terms of Article 335 and 355th Criminal Code of the Republic of Serbia ("RS Official Gazette", No. 85/05, 88/05 - correction, 107/05 - correction and 72/09).</i> 			
Име и презиме одговорног руководиоца <i>Accountable manager Name(First and Last</i>			
ЈМБГ/Бр.пасоша <i>ID No./Passport No.</i>			
Датум <i>Date</i>			
Потпис одговорног руководиоца <i>Accountable manager Signature</i>			

Попуњава одговорни руководиоцац/ To be completed by Accountable Manager